

**V souladu s platným občanským zákoníkem (platnost od 1.1.2014)
schválilo PČKS tyto pokyny:**

1. nové ZKO, dosud ve spolkovém rejstříku nezapsané, doloží kromě stávajících tiskopisů k registraci do ČKS následující přílohy:

- a) ověřený zápis ustavující schůze ZKO - ze zápisu musí být zřejmé kolik zakládacích členů se zúčastnilo tj. listina přítomných), součástí zápisu musí být i určení počtu členů výboru, určení, zda se kontrolním orgánem bude revizní komise nebo revizor, určení sídla,
- b) záznam o volbě členů výboru, s prohlášením o ustanovení statutárního orgánu - ověřená kopie (viz přiložený vzor volby předsednictva na VI. sjezdu),
- c) záznam o volbě členů revizní komise (revizora) - může být uvedeno jako bod zápisu z ustavující schůze,
- d) prohlášení členů zvoleného statutárního orgánu - výbor ZKO - úředně ověřený podpis - prohlášení typ I.
- e) prohlášení zvoleného předsedy - úředně ověřený podpis - prohlášení typ I.
- f) prohlášení členů revizní komise nebo revizora - úředně ověřený podpis - prohlášení typ II.
- g) souhlas s umístěním sídla ZKO od majitele budovy, kde ZKO sídlí, s ověřeným podpisem a výpis z katastru nemovitostí této budovy (soudu slouží jako podklad k zápisu sídla nové ZKO)

IČ přidělí novým ZKO rejstříkový soud ve svém rozhodnutí o zápisu ZKO do spolkového rejstříku

2. organizace zrušené

O zrušení ZKO rozhoduje

- a) ZKO (malý počet členů nebo jiné důvody)
- b) ČKS rozhodnutím pléna svazu

Při rozhodnutí o zrušení se jmenuje likvidátor - likvidátora jmenuje ZKO .

Současně se zápisem vstupu do likvidace zapíše ČKS do spolkového rejstříku i likvidátora (jméno, bydliště, rodné číslo) .

K návrhu na zápis se doloží rozhodnutí o zrušení ZKO, prohlášení likvidátora s ověřeným podpisem prohlášení typ III.

Procedura likvidace:

Likvidátor:

- ke dni vstupu do likvidace sestaví zahajovací rozvahu
- zpracuje soupis majetku ZKO, který zveřejní všem členům ZKO
- oznámí vstup do likvidace v obchodním věstníku
- zjistí všechny závazky a pohledávky - zajistí úhradu závazků a vymožení pohledávek vůči jiným osobám; k úhradě pohledávek je oprávněn rozhodnout o prodeji majetku
- zajistí souhlas Finančního úřadu s ukončením činnosti

- zajistí archivaci k archivaci určených materiálů

Likvidátor vyhotoví protokol o průběhu likvidaci ZKO tzv.konečnou zprávu, ve kterém uvede:

- a) kdy oznámil o vstupu do likvidace v Obchodním věstníku - oznámení doloží
- b) závazky a pohledávky
- c) nemovitý majetek
- d) movitý majetek
- e) pracovníky popř. že žádní nebyli
- f) materiály určené k archivaci
- g) popíše účetní postupy - zjištění likvidačního zůstatku

K protokolu doloží souhlas Finančního úřadu, vyjádření příslušného územního pracoviště Státního archivu, doklad, jak naložil s likvidačním zůstatkem.

Ke dni vyhotovení protokolu o průběhu likvidace likvidátor sestaví účetní závěrku.

Likvidace končí předáním likvidačního zůstatku oprávněnému subjektu.

Likvidační protokol a všechny požadované doklady likvidátor zašle na adresu ČKS. Nejpozději do 30 dnů po skončení likvidace podá ČKS rejstříkovému soudu návrh na výmaz zlikvidované ZKO ze spolkového rejstříku.

Výmazem ze spolkového rejstříku ZKO zaniká.

3. ZKO, které jsou ve spolkovém rejstříku zapsané, u nichž se budou doplňovat povinně zapisované údaje:

- a) záznam o volbě členů výboru,
- b) záznam o volbě členů revizní komise (revizora)
- c) prohlášení členů zvoleného statutárního orgánu - výbor ZKO - úředně ověřený podpis - prohlášení typ I.
- d) prohlášení zvoleného předsedy - úředně ověřený podpis - prohlášení typ I.
- e) prohlášení členů revizní komise nebo revizora - úředně ověřený podpis - prohlášení typ II.
- f) v případě, že se bude do spolkového rejstříku zapisovat jiné sídlo, než je ve spolkovém rejstříku zapsáno (převzato z registru min.vnitra), souhlas s umístěním sídla ZKO od majitele budovy, kde ZKO sídlí, s ověřeným podpisem a výpis z katastru nemovitostí této budovy (soudu slouží jako podklad k zápisu sídla nové ZKO)